



Campus of Rabat

Vous souhaitez participer à la dynamique d'un établissement leader sur la transformation des industries pour une société respectueuse de l'individu et de notre environnement :

alors, rejoignez Arts et Métiers campus de Rabat, son projet d'Evolutionary Learning Factories et la dynamique du campus autour du développement et du management de systèmes industriels.

Notre Ecole Arts et Métiers Campus de Rabat

L'Ecole Arts et Métiers campus de Rabat qui est le fruit d'un partenariat porté par le **Ministère de l'Industrie et du Commerce** et **Arts et Métiers** en France, possède le statut d'un établissement d'enseignement supérieur à caractère public, géré par une Fondation dotée d'un statut privé. **L'établissement est organisé selon le modèle d'enseignement supérieur, de recherche et d'entrepreneuriat des 8 campus français de Arts et Métiers en conformité avec la réglementation française pour permettre la délivrance des diplômes de Arts et Métiers, et en conformité avec la réglementation marocaine pour permettre la délivrance des diplômes nationaux marocains.**

Arts et Métiers campus de Rabat a vocation de devenir un moteur et un relais pour la coopération Nord-Sud et Sud-Sud dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche et du transfert technologique. Arts et Métiers campus de Rabat sera bâtie autour d'une Learning Factory, un ensemble de plateformes technologiques vitrine des nouvelles technologies de l'Industrie du Futur sur laquelle s'appuieront les trois piliers des activités du campus : Formation, Recherche et Entrepreneuriat. Les formations de **Bachelor de Technologie Arts et Métiers / Licence professionnelle** et d'**Ingénieur** débiteront en septembre 2023. A terme, l'effectif annuel en formation atteindra les 1000 étudiants.

Pour renforcer son équipe d'assistance technique à l'enseignement, Arts et Métiers campus de Rabat recrute un(e) **Acheteur Technique** ayant une expérience minimale de 3 ans.

Missions

Répondre aux demandes de la direction pour tous les achats en général, notamment pour les équipements et matériels pédagogiques et toutes autres acquisitions pour l'école, de même que la gestion de la relation contractuelle des différents prestataires de service

Activités principales

- Prospector et sélectionner les bons fournisseurs, pour la constitution d'un panel fiable.
- Rédiger les documents de consultations (CPS, AO et fiches techniques).
- Analyser les offres et préparer les dossiers d'ouverture des Appels d'Offres (AO) pour les commissions.
- Passer les commandes auprès des fournisseurs et suivre les livraisons des produits et services.
- Gérer la liasse des achats (Devis, Demande d'achat, Bon de commande, Bon de livraison et Facture) et assurer le suivi avec la Direction Administrative et Financière.
- Assurer une veille commerciale et technique pour les équipements et matériels pédagogiques.
- Inventaire physique et codification des immobilisations.
- Mettre en place des contrats cadres, et en assurer le suivi.
- Superviser l'entretien et la maintenance du bâtiment et des installations (Aménagement, Eau, Electricité, Ascenseur, Sécurité incendie, climatisation, ...).
- Veiller à ce que les locaux et les espaces de travail soient conformes aux normes de sécurité et de propreté.
- Gérer le parc Automobile.
- Assurer le suivi opérationnel avec les prestations externalisées (Gestion de la cafétéria, Gardiennage et nettoyage, ...).
- Organiser et piloter la logistique des évènements de l'école (cérémonie, conférence, réception...).

Compétences requises

Vous justifiez de connaissances approfondies des procédures achats, notamment pour les procédures d'AO et autres.

Vous possédez une formation technique solide de niveau Bac+2, avec une expérience avérée de trois ans minimum dans le métier d'acheteur dans un environnement similaire.

Savoir Faire

- Bonne connaissance technique des équipements et matériels d'enseignement technique en général
- Maîtrise les outils et modalités de lancement des consultations
- Rédiger les documents contractuels, CPS et les comptes rendus de procédure et de réunions des commissions
- Gestion des contrats cadres, de prestation ou de maintenance

Savoir Etre

- Capacité d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Ecoute

Pour Postuler

Déposer votre dossier sur le site internet de [Arts et Métiers campus de Rabat](#), dans l'onglet « **Recrutement** » **jusqu'au 16 Juillet 2024** 18h00.

Le dossier comprendra :

- un CV détaillant parcours, expériences significatives,
- une lettre de motivation **en 1 page maximum.**